

# 令和6年度訓練講座案内

## ⑩Power Point（資料作成とプレゼン技法）

（水・金曜日コース・10日間・全20時間）

時 間：午後7時から午後9時 定員10名

申込者3名未満の場合は中止になることがあります。

### 講座の特徴

DXの基礎や他社事例研究に始まり、実際の業務改善提案に必要なスキルを実践形式で学習する体系講座です。ビジネス講座の4講座を一気通貫で受講することで、効果的にスキルの習得ができます。またそれぞれ個人の状況に応じて、個別講座を単品受講することも可能です。

カリキュラム

日程	曜日	訓練内容	日程	曜日	訓練内容
9/4	水	環境設定と情報整理ルール①	9/25	水	図解作成ルール①
9/6	金	環境設定と情報整理ルール②	9/27	金	図解作成ルール②
9/11	水	環境設定と情報整理ルール③	10/2	水	情報を可視化して伝えるルール①
9/13	金	資料作成と文字入力・箇条書きのルール①	10/4	金	情報を可視化して伝えるルール②
9/20	金	資料作成と文字入力・箇条書きのルール②	10/9	水	提出前の要確認ルール

休講日 9月18日

ビジネス講座 ⑧あるあるで学ぶExcel仕事術  
⑨Excelでデータ分析に必要な統計手法  
⑩PowerPoint（資料作成とプレゼン技法）  
⑪日商PCプロフェッショナル認定資格対策

### 講座内容

資料作成やプレゼンに苦手意識のある方向けに、資料作成の環境設定、情報整理、文字入力と箇条書き、図案作成、情報の視覚化やグラフの作成などの基本ルールの学習に加えて、相手に確実に伝えるプレゼン技法を学習する。

（対象はインターネットや、キーボード操作など基本操作ができる方です）

諸事情により内容・日程が変更になる場合がありますので、予めご了承願います。

受講料：16,000円 別途教材費が必要です（受講料は原則返金できません）

受付開始：令和6年7月26日（金）より 午前9時から午後8時まで

受付・問合わせ：城南地域職業訓練センター

宇治市伊勢田町新中ノ荒21-8 駐車場50台有

TEL：0774-46-0688・0780

Fax：0774-46-0780

<http://www.jyonan.ac.jp/>

### 注意事項

- ・申込方法は窓口・電話・FAX・メールにて可能です。
- ・開講1週間までに受講料・教材費を窓口または銀行口座にてお支払ください。
- ・口座番号：京都銀行伊勢田支店 普通預金NO3419422
- ・申込できる方は京都府内在住者または京都府内勤務者並びに京都府内に勤務希望者です。
- ・応募者が多数の場合は選考させていただく場合があります。

城南地域職業訓練センター

宇治市伊勢田町新中ノ荒21-8

TEL 0774-46-0688

